



Zeitangaben und Seminarort

Dauer: 16 x 2 Tage je Woche

Alternativ ist auch eine Durchführung zu anderen Zeiten denkbar. Fragen Sie uns einfach!

Unterrichtsstunden

240 UStd. (je 45 Min.)

Termin: auf Anfrage

z.B.:

jeweils Fr von 14:00 - 19:00 Uhr und
Sa von 08:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

PROFIL KOLLEG Ulm,
Schwambergerstr. 35, 2. OG

*Unterstützt durch das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF)

Teilnehmerkreis

Am besten, Sie verfügen über kaufmännische Grundkenntnisse und interessieren sich für eine vielseitige, abwechslungsreiche Tätigkeit im Personalbereich.

Wir sind für Sie da und beraten Sie gerne!

Investition und Fördermöglichkeiten

Die Lehrgangsgebühren betragen **Euro 1.390,00** (inklusive Lernmittel und Prüfungsgebühren).

Gleichermaßen interessant für Arbeitnehmer und Arbeitgeber sind die vielfältigen Fördermöglichkeiten über das „Konjunkturpaket II“ bei **Qualifizierung während der Kurzarbeit**.

Sollten Sie **arbeitsuchend** sein, kann Ihnen Ihre Agentur für Arbeit einen Bildungsgutschein für unsere zertifizierte Weiterbildung zum/ zur Personaldisponent/-in ausstellen, womit Sie die Lehrgangskosten erstattet bekommen. Das Sonderprogramm **„WeGebAU“** der Bundesagentur für Arbeit fördert die Qualifizierung älterer und/oder arbeitsplatzfremd qualifizierter Arbeitnehmer/-innen. Dabei sind bei der Erfüllung weniger Voraussetzungen sowohl eine Förderung der kompletten Lehrgangsgebühren als auch Zuschüsse zum bezahlten Arbeitsentgelt für den Arbeitgeber möglich. Eine alternative Zuschussmöglichkeit besteht zudem über das **„Förderprogramm Fachkurse“** des Wirtschaftsministeriums Baden-Württemberg aus Mitteln des ESF. Gerne unterstützen und beraten wir Sie in der Frage einer möglichen Förderung.

Nehmen Sie einfach Kontakt zu uns auf.

„Hotline“
Weiterbildung
„Personaldisponent/-in“:
Fon: 0731 92066-20
E-Mail:
info@profil-kolleg.de

Kontakt PROFIL KOLLEG

Gesellschaft für Weiterbildung mbH
Schwambergerstr. 35
89073 Ulm
Internet: www.profil-kolleg.de

Weiterbildung zum/ zur

Personaldisponenten/-in (PK)

Zertifiziert!



**Information
Information**

Viele Fördermöglichkeiten
(z.B. **Qualifizierung während der Kurzarbeit**, ESF, Bildungsgutschein, Programm WeGebAU)





Perspektiven

Seit Jahren stellt die Zeitarbeit eine Wachstumsbranche mit zweistelligen Zuwachsraten dar und wird als „Jobmotor“ bezeichnet. Die Wirtschaftsregion Baden-Württemberg verzeichnet dabei einen bundesweiten Spitzenplatz. Neben der klassischen Arbeitnehmerüberlassung wird von den Unternehmen mittlerweile ein breites Leistungsspektrum im Bereich Personal-Service angeboten. Den Teilnehmern der Weiterbildung zum/ zur Personaldisponenten/-in eröffnen sich so hervorragende Arbeitsplatz- und Entwicklungschancen in einem abwechslungsreichen und hoch dynamischen Tätigkeitsfeld, für das es bislang noch immer keine speziell dafür ausgebildeten Arbeitskräfte gibt.

Personaldisponent/-in (PK)

Als Personaldisponent/-in führen Sie die von Ihnen betreuten Zeitarbeitnehmer/-innen zielsicher mit den bei Ihren Kunden zu besetzenden Arbeitsplätzen zusammen und treffen dabei optimale Auswahlentscheidungen. Sie rekrutieren hierfür Bewerber/-innen, stellen Personal ein, nutzen und entwickeln dessen Potenziale und sind verantwortlich für die Verwaltung der Zeitarbeitnehmer/-innen. Dazu kennen Sie die einschlägigen rechtlichen Regelungen und wissen, welche Anforderungen Ihre Kunden stellen, denen Sie flexibel und zeitnah gerecht werden.

Inhalte

- Lehrgangseinführung
- Personalgewinnung/-rekrutierung
 - Personalanwerbung
 - Bewerberberatung
 - Personalauswahl (u.a. Eignungsanalyse)
 - Personaleinstellung und -vermittlung
- Personaleinsatz
 - Einsatzplanung und Einsatzvorbereitung
 - Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
 - Personalführung und Personalbetreuung
 - Personalsachbearbeitung
 - Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
- Berufsfelderschließung
- Auftragsakquisition und -durchführung, Marketing
 - Arbeitsplatzanalyse und Personalbedarfsanalyse
 - Marketing, Kundenbindung und Kundenbetreuung
 - Angebotskalkulation und Verträge
 - Kontrolle der Vertragserfüllung
- Kommunikation und Kooperation
 - Kommunikation
 - Teamarbeit und Kooperation
 - Konfliktmanagement
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Berufsbezogene Rechtsanwendungen
- Bewerbertraining und Entwicklung der Selbstvermarktungsstrategie (optional)
- Abschlussprüfung (optional)

Nachdem Sie Ihre Weiterbildung zum/zur Personaldisponent/-in erfolgreich absolviert haben, erhalten Sie von uns Ihr persönliches Abschluss-Zertifikat.

Referenten

Wir legen größten Wert auf eine sorgfältige und qualitätsbewusste Auswahl unserer Referenten/-innen und Seminarleiter/-innen. Bei dem beschriebenen Lehrgang gelangen praxiserfahrene Fachkräfte zum Einsatz, die neben den hohen fachlichen Anforderungen ebenso den persönlichen und didaktischen Ansprüchen genügen.

Kompetenz

Mit Ihrer Teilnahme an einer Weiterbildung bei PROFIL KOLLEG vertrauen Sie sich einem zertifizierten Seminaranbieter und Bildungsträger an, der auf eine langjährige Erfahrung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung zurückblickt und jährlich über 750 Teilnehmer/-innen qualifiziert. Unabhängig davon, mit welchem Hintergrund oder welcher Vorbildung Sie zu uns kommen, unsere erfahrenen Seminarleiter/-innen werden stets Ihre individuelle Situation sehen und bestrebt sein, den Lehrgang zu Ihrer vollkommenen Zufriedenheit zu gestalten, ganz getreu unserem Motto

„Von Mensch zu Mensch“.

Unsere Schwerpunkte liegen u.a. in der Durchführung von kaufmännischen Seminaren und Trainings, von IT-Lehrgängen oder von Trainings, bei denen die Entwicklung von Soft Skills im Vordergrund steht.

